

OFFRE DE POSTE

Chargé.e de gestion administrative et aide au pilotage du projet SHAPE-Med@Lyon

Contrat

- ✓ **Statut** : Contractuel
- ✓ **Catégorie du poste** : A
- ✓ **BAP et emploi-type** : J2
- ✓ **Spécialité/domaine** : Gestion et pilotage
- ✓ **Contrat** : CDD
- ✓ **Quotité souhaitée** : 100%
- ✓ **Durée du contrat** : 2 ans
- ✓ **Date de prise de poste souhaitée** : 1^{er} septembre 2025

La mission

Le contexte :

L'Université de Lyon 1 en collaboration avec 12 partenaires coordonne le projet SHAPE-Med@Lyon (www.shape-med-lyon.fr). Vous participerez au pilotage de ce projet structurant dans le domaine de la santé et du bien-être.

Vous rejoindrez le Centre Ingénierie Projets (CIP) au sein de la Direction des Grands Projets de l'université. Le CIP a pour rôle l'ingénierie et gestion de projets structurants de recherche et de formation. Vous intégrerez l'équipe de pilotage du projet SHAPE-Med composé de 3 scientifiques, d'une cheffe de projet et d'une responsable communication.

Les missions principales :

- l'élaboration et le suivi budgétaire des crédits destinés à l'Université de Lyon 1 ainsi que ceux des établissements partenaires ;
- la réalisation des états financiers ;
- la gestion et le suivi des commandes et des missions sur le projet;
- la gestion et le suivi des recrutements sur le projet en coordination avec le service RH de Lyon 1;
- la saisie des dépenses sur la plateforme ANR ;
- la rédaction des conventions de reversements ;
- les relations avec les partenaires internes et externes ainsi qu'avec l'ANR ;
- la participation aux réunions de coordination avec l'équipe du projet ;
- l'assistance à l'organisation des écoles d'été, séminaires, manifestations et événements du projet.

Activités principales de l'agent :

- Assurer le suivi administratif et financier du projet, en coordination avec la cheffe de projet
- Fournir les documents administratifs requis
- Assurer la mise en œuvre du projet (acteurs internes et partenaires)
- Relecture critique des documents et formatage éventuel
- Réalisation des états financiers, rassembler les justificatifs des partenaires et saisie sur la plateforme ANR
- Gérer les commandes et les missions découlant des projets de recherche financés sur SHAPE-Med@Lyon
- Suivi du budget de l'ensemble du projet (UCBL et des partenaires)
- Participer aux réunions du comité de pilotage, rédiger les comptes-rendus et mettre en œuvre les décisions
- Organiser les réunions des différents ateliers de l'Institut Transdisciplinaire en Santé
- Participer à l'analyse des indicateurs ; Appui au pilotage du projet en lien avec les autres chargés d'appui au projet
- Constituer les dossiers de recrutements en lien avec la RH et le pôle Finance-Achat-Pilotage et réaliser le suivi

Le profil recherché

Compétences attendues :

- Capacité à gérer et suivre des états financiers
- Capacité à construire des budgets et à élaborer des estimations
- Capacité d'analyse, de synthèse de documents
- Capacité organisationnelle
- Capacité rédactionnelle
- Pratique de l'anglais écrit et oral
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft
-

Connaissances :

- Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur et l'organisation d'une Université
- Connaissance de la réglementation financière publique

Savoir être :

- Autonomie et sens des initiatives
- Polyvalence
- Rigueur et réactivité
- Autonomie et sens des initiatives
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Aptitudes relationnelles et travail en équipe dans un contexte international
- Respect de la confidentialité des données
- Capacité à informer et à rendre compte à ses supérieurs

Emplacements du poste

Direction des Grands Projets de l'Université Claude Bernard Lyon 1

Centre d'Ingénierie de Projets

74, boulevard du 11 novembre 1918

69100 Villeurbanne

Autres

Diplôme requis : Bac +3

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés : Pack Office/ Plateforme ANR / Autres outils de gestion de l'université / SIFAC

Niveau d'expérience souhaité : entre 1 et 3 ans

Modalités de candidature :

Date limite pour l'envoi des dossiers : 30/06/2025

Envoi du CV et de la lettre de motivation à :

WEISS Isabelle, Cheffe de projet

Adresse mail : contact@shape-med-lyon.fr